



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

**PRAVILNIK
O STRUČNOJ PRAKSI**

Rujan 2019.

Na temelju članka 37. Statuta Istarskog veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate (u daljem tekstu: Veleučilište) na sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, Stručno vijeće Veleučilišta donijelo je:

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Istarskog veleučilišta - (dalje:Veleučilište) pri obavljanju studentske stručne prakse, a prema planu i programu stručnih studija koji se izvode na Veleučilištu.

Članak 2.

Studenti Veleučilišta obvezni su teorijski stečena znanja u nastavi tijekom studija upotpuniti praktičnim radom i to s ciljem kvalitetne pripreme završetka studija, lakšeg uključivanja na tržište rada.

II. Opseg obveze stručne prakse

Članak 3.

Stručna praksa je obvezna za redovne studente i nezaposlene izvanredne studente, a podrazumijeva opterećenje prema ECTS iz Izvedbenog plana nastave studijskog programa.

Za izvanredne studente u radnom odnosu stručna praksa je fakultativne naravi, a ECTS bodove će, prema Izvedbenom planu studija, umjesto praksom, stjecati izradom stručnih projekata, seminarskog rada ili dodatnim aktivnostima prema Izvedbenom planu nastave.

Studenti kojima je praksa obvezna mogu istu odraditi u organizacijama čije područje rada obuhvaća poslove vezane uz studijski program koji je student upisao.

Studenti koji su, barem dva mjeseca, za vrijeme studija bili profesionalno ili honorarno angažirani na poslovima opisanim u prethodnom stavku ovog članka oslobođeni su obveze odrade prakse odnosno isti angažman priznat će im se u svrhu stjecanja navedenih ECTS bodova, uz predočenje potvrde o tome.

Članak 4.

Stručna praksa na studijima Veleučilišta u pravilu se provodi u zimskom i/ili ljetnom semestru, ovisno o studijskom programu, a njezinom realizacijom studenti stječu broj ECTS bodova određen Izvedbenim planom nastave.

III. Organizacija stručne prakse

Članak 5.

Za planiranje i organizaciju stručne prakse zadužen je voditelj studija i nastavnik ili stručni suradnik u svojstvu voditelja stručne prakse.

Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je dekanu i prodekanu za nastavu i studente, a njegove obveze su:

- odnosi s partnerskim organizacijama radi upućivanja studenata na praksu;
- konzultacija sa studentima vezane uz praksu;
- izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu i po semestrima;
- vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata;
- izrađivanje uputa o stručnoj praksi i obrazaca za potvrde o priznavanju stručne prakse;
- izdavanje uputnica za stručnu praksu;
- izdavanje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi;
- predlaže prodekanu za nastavu i studente sklapanje sporazuma o suradnji s kompetentnim pravnim osobama radi provođenja stručne prakse,

Stručna praksa može se obavljati u tvrtkama/ustanovama/institucijama s kojima Veleučilište ima sklopljen sporazum o suradnji koji podrazumijeva obavljanje stručne prakse.

Student može i sam predlagati tvrtku/ustanovu/instituciju za izvedbu stručne prakse koju mora odobriti voditelj stručne prakse uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poslovnim partnerom.

U iznimnim slučajevima, voditelj stručne prakse može odobriti izvedbu stručne prakse u organizaciji s kojom Veleučilište nema sklopljen sporazum o suradnji.

Voditelj stručne prakse će, na početku svakog semestra studentima objasniti način provođenja stručne prakse.

Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se, uz prednošenje dokaza, priznati kao dio stručne prakse prema programu Veleučilišta.

Članak 6.

Studentu koji se nalazi u pravnoj osobi, na stručnoj praksi određuje se mentor. Mentor je djelatnik pravne osobe u kojoj student obavlja stručnu praksu. Mentora određuje ovlaštena osoba u pravnoj osobi, a u skladu s potpisanim ugovorom o suradnji.

Prijam studenta na praksu u pravnoj osobi obavlja se na temelju "Uputnice za stručnu praksu" (prilog 1)

Tijekom prakse, student vodi Dnevnik stručne prakse (u daljnjem tekstu: Dnevnik) koji služi za evidenciju obavljenih poslova na praksi. Po završetku prakse, mentor potpisuje Dnevnik i izdaje „Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi“ (prilog 2).

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Veleučilišta potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

V. Evidentiranje provedene stručne prakse

Članak 7.

Voditelj stručne prakse, nakon provjere svih formalnih uvjeta, potvrđuje Dnevnik i Potvrdu u roku od 30 dana i pohranjuje ga u arhivu Veleučilišta.

Student stručnu praksu prijavljuje putem Studomata kao i svaki drugi ispit i vodi brigu o ispitnim rokovima.

Voditelj stručne prakse nakon svakog provedenog ispitnog roka u akademskoj godini, dostavlja popis studenata s podacima o uspješnosti provedene stručne prakse u Studentsku referadu koja upisuje u ISVU sustav.

Stručna praksa ne ocjenjuje se ocjenom već se u ISVU sustav unosi: „P“ (čime potvrđuje uspješno završenu stručnu praksu) ili "N" (nije zadovoljio). Neuspješno obavljenu ili neobavljenu stručnu praksu student treba ponoviti tijekom sljedeće upisane akademske godine.

U slučaju da student završne godine stručnog studija nije uspješno izvršio obvezu odlaska na stručnu praksu, ne može pristupiti obrani završnog rada.

VI. Završne odredbe

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Stručno vijeće u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.



v.d. Dekan

dr. sc. Boris Marjanović, v.pred.

Klasa: 003-08/19-01

Ur. broj: 2168/01-380- IV-03/01-19-25

Pula-Pola, 10. rujna. 2019.

Pravilnik o stručnoj praksi objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 10. rujna 2019. godine i stupio je na snagu dana 18. rujna 2019. godine.



Tajnik Veleučilišta

Ivan Beletić Tatić, mag. iur.



U P U T N I C A Z A S T R U Č N U P R A K S U

Student: _____

Stručni studij: _____

Molimo Vas da gore imenovanog studenta Istarskog veleučilišta – Università Istriana di scienze applicate primite na stručnu praksu u Vašu tvrtku/ustanovu/instituciju.

Upućeni student obvezan je obaviti stručnu praksu u trajanju od ___ radnih dana, odnosno ___ sati u skladu s "Pravilnikom o stručnoj praksi", s kojima student treba obvezno upoznati osobu , koju ćete odrediti kao mentora stručne prakse za našeg studenta.

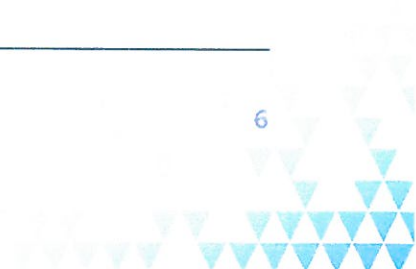
Student je obvezan stručnu praksu obavljati za vrijeme Vašeg službenog radnog vremena, pridržavajući se svih pravila i propisa koja važe za Vaše djelatnike.

U slučaju bilo kakvih nepoštivanja pravila ponašanja od strane studenta na stručnoj praksi, molimo Vas da nas o tome izvijestite.

Ukoliko je upućeni student uredno obavio sve obveze za vrijeme trajanje stručne prakse molimo Vas da Vašim žigom ovjerite "Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi".

Zahvaljujemo Vam na Vašoj pomoći i suradnji.

Voditelj stručne prakse:



POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Tvrtka/ustanova/institucija: _____

Sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Telefon/mail: _____

Ovim potvrđujemo da je student _____
u razdoblju od _____20____. do _____20____. godine u našoj
tvrtki/ustanovi/instituciji ispunio obveze stručne prakse u trajanju od _____ dana, odnosno
_____ sati.

Potpisom i pečatom potvrđujemo navedeno.

Odgovorna osoba

