



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata

Rujan, 2019.

Na temelju članka 37. Statuta Istarskog Veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate, Stručno vijeće na sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine donosi

PRAVILNIK

O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stegovna odgovornost studenata Istarskog Veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate (u daljnjem tekstu: Veleučilište), provođenje stegovnog postupka, te sva pitanja vezana uz stegovnu odgovornost i provođenje stegovnog postupka.

Studentima se u smislu ovog Pravilnika smatraju i gosti studenti i polaznici programa koje ustrojava Veleučilište (u daljnjem tekstu: studenti).

Obveze studenata

Članak 2.

Studenti su dužni na Veleučilištu i izvan njega:

- pridržavati se obveza koje proizlaze iz Statuta Veleučilišta, Pravilnika o studiju, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Veleučilišta,
- pridržavati se pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Veleučilišta, prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Veleučilišta kao i čuvati ugled studenata Veleučilišta.

Stegovni prijestupi

Članak 3.

Stegovnim prijestupom smatra se svaka povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Kao teža povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika smatraju se naročito:

1. radnje koje čine kaznena djela koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Veleučilišta ili prema drugim studentima,
2. grubo narušavanje reda utvrđenog za pojedine oblike nastave i ispite,

3. namjerno uništavanje ili oštećivanje studentske isprave/Xice odnosno objavljivanje gubitka studentske isprave/Xice u cilju protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
4. neovlašteno korištenje tuđe studentske isprave/Xice radi ostvarenja vlastite koristi,
5. bilo koji oblik krađe imovine Veleučilišta i imovine studenata,
6. namjerno oštećivanje imovine Veleučilišta veće vrijednosti ili uništavanje sportskog i bibliotečnog fonda,
7. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke i bibliotečne opreme i drugih uređaja Veleučilišta,
8. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog ili završnog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja,
9. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Veleučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugim tijelima i organizacijama u prostorijama Veleučilišta, drugim službenim prostorijama ili na javnim mjestima,
10. ponavljanje lakših povreda dužnosti iz članka 2. ovog Pravilnika.
11. nepoštivanje općih akata i odluka Veleučilišta.

Kao lakša povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika smatra se naročito:

1. učestalo nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu,
2. nedolično ponašanje i odijevanje,
3. nepristojno obraćanje nastavniku ili drugom zaposleniku Veleučilišta,
4. pušenje u prostorijama odnosno prostoru Veleučilišta ako nije riječ o prostoru u kojem je to dozvoljeno,
5. narušavanje čistoće svih prostora Veleučilišta,
6. stavljanje različitih oglasa i obavijesti u prostoru Veleučilišta na mjestima koja nisu za to predviđena, ili uklanjanje istih sa službenih mjesta,
7. učestalo neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda Veleučilišta,
8. ostali postupci kojima se narušava ugled veleučilišta.

Stegovne mjere

Članak 4.

Za teže povrede dužnosti navedene u članku 3. stavku 2. ovog Pravilnika studentima se mogu izricati ove mjere:

- opomena pred isključenje,



- privremeno isključenje s Veleučilišta,
- trajno isključenje s Veleučilišta.

Za lakše povrede dužnosti navedene u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika studentima se može izreći javni ukor.

Stegovno povjerenstvo

Članak 5.

O stegovnim predmetima iz članka 1 ovoga Pravilnika odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Stegovni postupak provodi Povjerenstvo koje je sastavljeno od tri člana od kojih je jedan iz redova studenata.

Predsjednika i člana Povjerenstva, zaposlenika Veleučilišta, imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana, dok člana Povjerenstva iz redova studenata imenuje Studentski zbor.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od dvije akademske godine

Administrativne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva, kojeg iz reda zaposlenika Veleučilišta na prijedlog dekana bira Stručno vijeće na vrijeme od dvije akademske godine.

Stegovni postupak

Članak 6.

Stegovni postupak pokreće dekan ili tajnik Veleučilišta na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave, ukoliko je utvrđena povreda iz članka 3 ovog Pravilnika. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili građanin izvan Veleučilišta. Prijava ne može biti anonimna.

Pisana prijava sadrži: osobne podatke o podnositelju prijave, osobne podatke o studentu/počinitelju stegovnog prijestupa, činjenično obrazloženje, mjesto i vrijeme, te dokaze o povredi.

Odluka o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se Povjerenstvu, a sadrži:

- podatke o počinitelju stegovnog prijestupa,
- činjenični opis stegovnog prijestupa,
- pravnu oznaku stegovnog prijestupa,
- prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
- obrazloženje,
- prijedlog da se počinitelj prijestupa kazni prema ovom Pravilniku,
- i drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

Na odluku o pokretanju postupka nema mjesta žalbi.



Povjerenstvo će zasjedati u roku od trideset dana od dana primitka odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Dostava poziva

Članak 7.

Predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

Pozivi za raspravu šalju se studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, dekanu, tajniku Veleučilišta te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

Poziv za raspravu mora se uručiti sudionicima najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja rasprave.

Članak 8.

Pozivu za raspravu koji je upućen studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Veleučilištu.

Ako se poziv za stegovnu raspravu studentu ne može uručiti putem pošte, bilo da na Veleučilištu nije prijavio ispravnu adresu ili izbjegava dostavu, dostava se obavlja oglašivanjem pismena na oglasnoj ploči Veleučilišta pa se nakon proteka petnaest dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 9.

Student protiv kojega je pokrenut stegovni postupak ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se upozoriti u pozivu za raspravu.

Branitelj ima pravo prisustvovati ispitivanju studenta kao i cijeloj raspravi te poduzimati radnje potrebne za obranu.

Pismena i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već će ga o njima izvijestiti student.

Rasprava

Članak 10.

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.



Rasprava pred Povjerenstvom je u pravilu javna, ali u pojedinim slučajevima, kada se ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost.

Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je sve prisutan, odnosno odsutan i da li postoje sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave, te hoće li rasprava biti javna ili tajna.

Ako student protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, predsjednik Povjerenstva saziva novu raspravu.

Članak 11.

Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem bitnog dijela odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Ako to nije učinjeno prilikom otvaranja rasprave, predsjednik Povjerenstva upozorit će prisutne prije iskaza na dužnost svjedočenja istine i posljedice lažnog svjedočenja.

Dokazi se na raspravi izvode redom kojeg utvrdi predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese svoju obranu.

Nakon toga daje se riječ ostalim sudionicima/svjedocima u postupku da iznesu činjenice vezane za postupak, ukoliko se za to utvrdi potreba.

Po potrebi, Povjerenstvo će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se provodi stegovni postupak.

Nakon saslušavanja svjedoka, saslušavaju se vještaci, te se čitaju spisi, isprave i izjave osoba koje ne prisustvuju raspravi.

Student protiv kojeg se vodi postupak i tužitelj mogu do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a Povjerenstvo može odlučiti da se izvedu dokazi koji nisu predloženi ili od kojih je predlagatelj odustao.

Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik Povjerenstva daje završnu riječ studentu protiv kojeg se provodi postupak i njegovom branitelju.

Zapisnik

Članak 12.

O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik.



Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva.

Zapisnik sadrži naročito:

- naziv tijela koje provodi raspravu,
- mjesto, dan i sat održavanja rasprave,
- predmet rasprave,
- sastav Povjerenstva,
- ime i prezime studenta protiv kojeg se vodi postupak,
- imena i prezimena ostalih nazočnih osoba i u kojem su svojstvu nazočne,
- sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave,
- zaključak Povjerenstva.

Student protiv kojeg se vodi postupak ima pravo pročitati zapisnik, na što ga mora upozoriti predsjednik Povjerenstva. Ako student iznese prigovore u svezi sa sadržajem zapisnika, u zapisniku se navode i ti prigovori.

Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Odluka Povjerenstva

Članak 13.

Ako predsjednik Povjerenstva nakon završenih izlaganja ne utvrdi da treba izvesti još neke dokaze, objavit će da je rasprava završena.

Nakon toga se Povjerenstvo povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 14.

Izrečena odluka se odmah objavljuje, a pisani otpravak dostavlja studentu i svim ostalim sudionicima postupka.

Pisani otpravak odluke Povjerenstva sadrži uvod, izreku i obrazloženje, te uputu o pravu na žalbu.

Povjerenstvo može odlučiti da se odluka kojom se studentu izriče stegovna mjera dostavi drugom visokom učilištu, organizaciji i državnom tijelu, ili da se objavi na oglasnoj ploči Veleučilišta, ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 15.

Povjerenstvo može donijeti jednu od slijedećih odluka:



- oslobađanje od stegovne odgovornosti,
- obustavu stegovnog postupka,
- donošenje stegovne mjere propisane člankom 4 ovog Pravilnika.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako prijestup zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Veleučilišta,
- ako nije dokazano da je prijestup učinjen.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo donosi u sljedećim slučajevima:

- ako je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao student protiv kojeg se provodi postupak,
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Žalba

Članak 16.

Protiv odluke Povjerenstva žalbu mogu izjaviti student, dekan, tajnik Veleučilišta ako je pokrenuo postupak, te osoba na temelju čije je prijave pokrenut postupak u roku od osam dana od dana primitka pisanog otpravka odluke Povjerenstva.

Žalba se podnosi Povjerenstvu u dovoljnom broju primjeraka za Povjerenstvo te za ostale sudionike u postupku. Rok za ulaganje odgovora na žalbu je osam dana od dana primitka žalbe.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.

O žalbi odlučuje Stručno vijeće. Stručno vijeće odlučuje na temelju odluke Povjerenstva, izjavljene žalbe, te odgovora na žalbu ako je podnesen, a u roku od trideset dana od primitka žalbe.

Razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine ne računa se u navedene rokove.

Članak 17.

U postupku rješavanja žalbe Stručno vijeće može:

- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku,



- usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru,
- usvojiti žalbu i predmet vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje,
- odbiti žalbu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- donijeti odluku o obustavi stegovnog postupka temeljem članka 15 ovog Pravilnika.

Odluka Stručnog vijeća je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

Članak 18.

Izvršenje pravomoćnih i konačnih odluka Povjerenstva provodi prodekan za nastavu.

O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se u tajništvu Veleučilišta posebna evidencija.

Zastara

Članak 19.

Stegovni postupak zbog prijestupa iz članka 3 i 4 ovog Pravilnika ne može se poduzeti ako je proteklo šest mjeseci od dana kada je prijestup počinjen. Zastara stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije godine od dana kad je prijestup počinjen.

Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

Zastara stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Ovaj Pravilnik mora biti dostupan studentima Veleučilišta putem Internet stranice Veleučilišta ili na drugi prikladan način.

KLASA: 003-08/19-01
URBROJ: 2168/01-380-IV-03/01-19-18
Pula, 10. rujna 2019.g.



v.d. dekan:

dr.sc. Boris Marjanović



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 10. rujna 2019.g., a stupio je na snagu dana 18. rujna 2019.g.



tajnik

Ivan Beletić-Tatić

