



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

Veljača, 2021.

Na temelju članka 15. Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20) i članka 37. Statuta Istarskog veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate (u daljem tekstu: Veleučilište), Stručno vijeće Veleučilišta, na sjednici održanoj 01. veljače 2021.g. donosi sljedeći

PRAVILNIK

O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, te na kolegije koji se ne izvode u okviru pojedinog studijskog programa Veleučilišta.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na prijelaze s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ili drugih studijskih programa Veleučilišta.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih skupova ishoda učenja, transparentnosti, strogosti i osiguranja kvalitete.

III. DEFINICIJA POJMOVA

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa slijedećim značenjem:

1. **Prethodno učenje** je svaki oblik formalnog, neformalnog ili informalnog učenja završen u razdoblju prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem
2. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne

potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

3. **Neformalno učenje** je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom. Neformalno učenje može biti certificirano ili necertificirano.

Certificirano neformalno obrazovanje je ono koje se završava stjecanjem isprave koja se temelji na provjeri skupova ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija.

Necertificirano neformalno obrazovanje je ono koje završava bez provjere ishoda učenja.

4. **Informalno učenje** je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
6. **Priznavanje prethodnog učenja** je formalno potvrđivanje vrijednosti skupova ishoda učenja ostvarenih prethodnim učenjem, koje u obliku javne isprave izdaje odgovarajuće visoko učilište, a u svrhe utvrđene člankom 4. ovog Pravilnika.
7. **Programi visokog učilišta** su studijski i drugi akreditirani programi poput programa cjeloživotnog obrazovanja.

IV. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 4.

1. Prethodno učenje može se priznati u svrhu:
 - upisa na programe Veleučilišta u skladu s općim aktima Veleučilišta, uključujući prijelaz sa programa drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj kao i nastavak i/ili povratak na odgovarajući program Veleučilišta,
 - vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa i ostalih programa Veleučilišta.
2. Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi učenja po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se steču na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Veleučilišta.
3. Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kom slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

IV.1. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog formalnim obrazovanjem

Članak 5.

1. Priznavanje učenja stečenog formalnim obrazovanjem može se zatražiti u svrhu:
 - priznavanja stečenih ECTS bodova,
 - vrednovanjem skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ako program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a,
 - vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ako je program u kojem je pristupnik sudjelovao bio u sustavu ECTS-a,
 - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Veleučilišta.
2. Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog formalnim obrazovanjem može se zatražiti provjera ishoda učenja.

IV.2. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog neformalnim obrazovanjem

Članak 6.

1. Priznavanje učenja stečenog neformalnim obrazovanjem može se zatražiti u svrhu:
 - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske i ostale programe Veleučilišta,
 - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
2. U svrhu priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se provesti provjera ishoda učenja.
3. Ako je prethodno učenje stečeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obvezna.

IV.3. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog informalnim obrazovanjem

Članak 7.

1. Priznavanje učenja stečenog informalnim obrazovanjem može se zatražiti u svrhu:
 - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske i ostale programe Veleučilišta,
 - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
2. Ako je prethodno učenje stečeno kroz informalno učenje, provjera ishoda učenja je obvezna.
3. Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kom slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Članak 8.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo iz članka 10. ovog Pravilnika odlučuje koji su načini provjere kompetencija za pojedinog pristupnika najprikladniji.

Provjeravanje ishoda učenja može se provesti:

- intervjuom ili razgovorom,
- pisanim radom ili projektom,
- praktičnom demonstracijom ili simulacijom,
- usmenim ili pismenim ispitom.

V. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 9.

1. U postupku priznavanja sudjeluju:
 - pristupnik,
 - Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja,
 - djelatnik studentske službe.
2. Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranja obrazovanja može se u postupku vrednovanja provesti provjera ishoda učenja, sukladno općim aktima Veleučilišta.
3. Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog neformalnog necertificiranog ili informalnog učenja mora se u postupku vrednovanja provesti provjera ishoda učenja, sukladno općim aktima Veleučilišta

Članak 10.

1. Članovi Povjerenstva za priznavanje prethodnog učenja su:
 - prodekan za nastavu i studente,
 - dva člana iz redova nastavnika izabranih u jedno od nastavnih ili znanstveno-nastavnih zvanja,
 - voditelji studija,
 - ECTS koordinator.
2. Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu i studente.
3. Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja na mandat od 4 godine.
4. Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.
5. Člana Povjerenstva Stručno vijeće može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata i to:
 - na vlastiti zahtjev,

- ako prestane obnašati dužnosti na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - ako ne prisustvuje sastancima i ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva.
6. Mandat novoimenovanog člana traje do kraja mandata člana kojega je razriješilo dužnosti.
 7. Povjerenstvo vodi evidenciju o svim zahtjevima te jednom godišnje izvještava Stručno vijeće o svim okončanim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja za prethodnu akademsku godinu i dostavlja odluke donesene u tim postupcima.
 8. Tijekom postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo može predložiti dekanu imenovanje Stručnog povjerenstva ili pojedinog nastavnika- stručnog povjerenika za donošenje mišljenja o Zahtjevu pristupnika kao i zatražiti mišljenje i savjet Stručnog povjerenstva.
 9. Povjerenik može biti nastavnik Veleučilišta koji je nositelj određenog kolegija.

Članak 11.

1. Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - zaprima zahtjev pristupnika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
 - utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka provođenja priznavanja i vrednovanja,
 - provodi vrednovanje prethodnog učenja,
 - utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim i ostalim programima,
 - po potrebi provodi provjeru ishoda učenja,
 - donosi pisanu odluku o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja,
 - zaključuju postupak priznavanja prethodnog učenja.
2. Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja i vrednovanja može donijeti jednu od sljedećih odluka o zahtjevu:
 - priznaje se u cijelosti,
 - priznaje se djelomično,
 - ne priznaje se.
3. Odluka iz stavka 2. ovog članka mora biti obrazložena.

Članak 12.

1. Studentska služba obavlja sljedeće poslove:
 - zaprima urudžbirani Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
 - provjerava je li uz Zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
 - Zahtjev s dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
 - odluku Povjerenstva prosljeđuje pristupniku,

- vodi evidenciju o postupcima provođenja postupka priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- obavlja i ostale administrativne poslove.

VI. PROVEDBA PRAVILNIKA

Članak 13.

1. Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi pristupnik putem studentske službe.
2. Zahtjev za provođenje postupka priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja čine ispunjeni pristupni obrazac i pripadajuća dokumentacija. Ako pristupnik nije podnio uredan Zahtjev, Povjerenstvo će od njega zatražiti dopunu Zahtjeva.
3. Osnova za priznavanje formalnog obrazovanja je diploma ili uvjerenje o završenom programu. pristupnik je duža priložiti ovjeren i detaljan opis programa/kolegija koji sadrži:
 - sadržaj programa/kolegija,
 - opis stečenih kompetencija,
 - broj sati nastave,
 - popis literature,
 - broj ostvarenih ECTS bodova,
 - način provjere znanja i ishoda učenja,
 - prijepis ocjena ili dopunsku ispravu o studiju.
4. Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo da li je pristupnik već stekao neke kompetencije relevantne za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.
5. Pristupnik pri prijavi za priznavanje neformalnog i informalnog prethodnog učenja jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa/područja, za koje ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

Članak 14.

1. Rok za donošenje odluke Povjerenstva o polaganju dopunske mjere je 30 dana od dana uredno podnesenog Zahtjeva, koji sadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju.
2. U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja, rokovi i ovog članka mogu se produžiti za 15 dana.
3. Odlukom Povjerenstva utvrditi će se način i rokovi za eventualnu provjeru znanja.
4. Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravu na žalbu iz članka 15. ovog Pravilnika.

5. Odluka služi kao pravna osnova evidentiranja priznatog prethodnog učenja u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).

Članak 15.

1. U roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke pristupnik može uložiti pisanu žalbu Stručnom vijeću.
2. Stručno vijeće dužno je donijeti konačnu odluku o žalbi pristupnika u roku koji nije duži od 30 dana od dana podnošenja žalbe.
3. Pravomoćna odluka se dostavlja Studentskoj službi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 17.

Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-08/21-01
URBROJ: 2168/01-380-IV-02/01-21-15
Pula – Pola, 01. veljače 2021.g.

Predsjedavajući Stručnog vijeća
Dekan
dr.sc. Daglas Koraca, v.pred.

