



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

**PRAVILNIK O OCJENJIVANJU STUDENATA
ISTARSKOG VELEUČILIŠTA**

Lipanj, 2021.

Na temelju članka 36. Statuta Istarskog veleučilište, Stručno vijeće je na svojoj 31. sjednici održanoj 8. lipnja 2021. godine, donijelo

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU STUDENATA ISTARSKOG VELEUČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sustav ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitnim rokovima Istarskog Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se za studente preddiplomskih I diplomskih stručnih studija Veleučilišta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jedan način muški i ženski rod.

II. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ISPITNOM ROKU

Ocjena uspjeha studenta

Članak 2.

- (1) Ocjena uspjeha studenata vrši se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ocjenjivanje studenata se po potrebi može provesti primjenom skale Europskog sustava prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS skale).
- (3) Pretvordba ocjena iz brojčanog sustava ocjenjivanja u ECTS skalu provodi se na sljedeći način:
 - Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS
 - Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS
 - Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS
 - Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D i E u skali ECTS
 - Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS

- (4) Pretvorba ocjena iz ECTS skale u brojčani sustav ocjenjivanja provodi se na sljedeći način:
- Ocjena A u skali ECTS odgovara ocjeni izvrstan (5) u brojčanom sustavu ocjenjivanja
 - Ocjena B u skali ECTS odgovara ocjeni vrlo dobar (4) u brojčanom sustavu ocjenjivanja
 - Ocjena C u skali ECTS odgovara ocjeni dobar (3) u brojčanom sustavu ocjenjivanja
 - Ocjene D I E u skali ECTS odgovaraju ocjeni dovoljan (2) u brojčanom sustavu ocjenjivanja.
 - Ocjene F I FX u skali ECTS odgovaraju ocjeni nedovoljan (1) u brojčanom sustavu ocjenjivanja.
- (5) Pozitivne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan 5, vrlo dobar 4, dobar 3 i dovoljan 2. Negativna ocjena u brojčanom sustavu ocjenjivanja je nedovoljan (1).
- (6) Ocjene se unose u ispitnu listu i u Informacijski sustav visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU sustav).
- (7) ECTS sustav ocjenjivanja odnose i se na redoviti i izvanredni studij Veleučilišta.
- (8) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 3.

ECTS sustav ocjenjivanja se temelji na postotnom ocjenjivanju usvojenih ishoda učenja studenata i mjeri se skalom od 0 do 100 čime se omogućava usporedba studentskih postignuća i izvan nacionalnih okvira, sukladno europskim preporukama.

Članak 4.

- (1) Na Veleučilištu se primjenjuje kontinuirana provjera ishoda učenja tijekom semestra i na ispitu.
- (2) Oblici provjere mogu biti usmeni i/ili pisani, odnosno teorijski i/ili praktični, i moraju biti usmjereni prema definiranim ishodima učenja u kolegijima.
- (3) Svrha provjera ishoda učenja mora za student biti stimulativna, na način da studenti poboljšaju vlastito znanje, vještine i razumijevanje.

Članak 5.

- (1) Pohađanje nastave je sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta obavezno.
- (2) Redovni student su dužni redovito pohađati najmanje 70% nastave. Izvanredni student dužni su pohađati najmanje 50 % nastave.
- (3) Nastavnik može odrediti studentu dodatne radnje (seminari, vježbe) ako student ne ispunjava uvjete prisutnosti na nastav iz stavka 1. i 2. ovog članka.
- (4) Na početku akademske godine nositelj kolegija na uvodnom satu obavještava studente o načinu praćenja i o minimalnim kriterijima prisutnosti studenata na nastavi.

Članak 6.

- (1) Student može sve upisane kolegije polagati kroz provjeru ishoda učenja putem kontinuirane provjere tijekom nastave i ispita.
- (2) Tijekom nastave student može biti ocijenjen na temelju uvjeta i bodova prikupljenih tijekom nastave, na način kako je određeno studijskim programom i Izvedbenim planom nastave.
- (3) Ispit može biti usmeni ili pisani. Usmeni ispit ne smije trajati više od 30 minuta, a pisani ispit od 30 do 90 minuta.
- (4) Iznimno, nositelj kolegija može osloboditi studenta djelomičnog ili potpunog polaganja ispita.

Članak 7.

- (1) Ocjenjivanje studenata provodi se pojedinačno, a temelji se na postotnom ocjenjivanju pojedinih ishoda učenja. Temeljem položenih svih ishoda učenja propisanih programom kolegija i sumom svih postotaka ostvarenih na ishodima učenja ocjenjivanje prema brojčanom sustavu provodi se temeljem tablice 1.

Tablica 1. Ocjenjivanje temeljem definiranih postotnih bodovnih pragova

Raspon bodova (%)	Brojčana ocjena
90,00-100,00	izvrstan (5)
75,00-89,99	vrlo dobar (4)
60,00-74,99	dobar (3)
50,00-59,99	dovoljan (2)
0,00-49,99	nedovoljan (1)

Članak 8.

- (1) Vredovanje rada studenata za svaki kolegij može se obavljati tijekom nastave i na ispitnom roku na temelju sljedećih metoda vredovanja koje je nositelj kolegija predvidio u program kolegija:
 - Aktivnost na nastavi,
 - Pisane provjere znanja tijekom semestra (kolokvij, predrok, blic test I drugo) I na ispitnom roku (pisani ispit),
 - Usmene provjere znanja tijekom semestra I na ispitnom roku (usmeni ispit),
 - Rad na vježbama (auditorima, laboratorijskima, kliničkima I drugim),
 - Samostalno rješavanje problemskih zadataka I prezentacija rješenja (seminarski rad, projektni zadatak, programski zadatak, domaće zadaće I drugo)
 - Druge vrste vredovanja koje su propisane programom kolegija

- (2) Aktivnosti koje se vrednuju i pripadajuće postotne bodove nositelji kolegija definiraju programima kolegija studijskog programa koji su objavljeni na Internet stranici Veleučilišta.
- (3) Provjere znanja tijekom semestra u pravilu se provode u vremenu previđenom satnicom kolegija ili na drugi način uz suglasnost Voditelja odjela/studija.
- (4) Dužnost nastavnika kolegija je upoznati studente na Uvodnom predavanju s načinom vrednovanja na kolegiju i objaviti način vredovanja na stranicama Veleučilišta i/ili Sustavu Merlin.

Članak 9.

- (1) Programom kolegija definirani su ishodi učenja koji su usklađeni s ishodima učenja studijskog programa. Garancija ostvarivanja ishoda učenja studijskog programa završenih studenata jest položen svaki ishod učenja kolegija u studijskom programu.
- (2) Student tijekom kontinuirane provjere znanja i/ili ispitnog roka polaže pojedini ishod učenja kolegija.
- (3) Student je položio ispit ako je kroz metode vredovanja na svakom definiranom ishodu učenja kolegija ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za pojedini ishod učenja sukladno programu kolegija. U pravilu je prag za pojedini ishod učenja jednak polovici postotnih bodova koji se za ishod učenja mogu ostvariti.
- (4) Ishode učenja koje student ne položi tijekom nastave polagat će na ispitnim rokovima.
- (5) Ukoliko student nije položio sve ishode učenja, položeni ishodi učenja se brišu i ponovno se polažu prema sljedećim pravilima:
 - Za kolegija koji se izvode u zimskom semestru položeni ishodi kolegija brišu se nakon izvanrednog ispitnog roka u zimskom semestru sljedeće akademske godine,
 - Za kolegije koji se izvode u ljetnom semestru položeni ishodi kolegija brišu se nakon izvanrednog ispitnog roka u ljetnom semestru sljedeće akademske godine.
- (6) Nastavnik može definirati pragove i za pojedine metode vredovanja. U tom slučaju student je položio ishod učenja ako je za svaku metodu vredovanja ostvario definirani prag i ako je za ishod učenja ostvario definirani prag (ukupni).
- (7) Ukoliko student polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom sukladno Pravilniku o studiranju, povjerenstvo će ga ispitati samo one ishode učenja koje nije položio na kolegiju. Na usmenom dijelu ispita pred povjerenstvom student može ostvariti i bodove koji su definirani pisanim ispitom ili drugom vrstom provjere te tako ostvariti prag definiran za ishod učenja bez obzira na rezultat pisane ili neke druge provjere.

Članak 10.

- 1) Smatra se da je student usvojio ishode učenja kolegija, ako je za svaki pojedini ishod učenja kolegija ostvario najmanje 50 % bodova koji se za taj ishod učenja kolegija mogu ostvariti.

- (1) Svi ishodi učenja kolegija nose ukupno 100 % bodova.

Članak 11.

Izvedbenim planom nastave može se propisati da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 12.

Konačna ocjena kolegija predstavlja zbroj bodova ocjene ostvarene tijekom semestra i na ispitu, kao postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija kako slijedi:

- Za zbroj bodova od 90 do 100 % - ocjena 5 (izvrstan) ili ECTS ocjena A
 - Za zbroj bodova od 80 do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar) ili ECTS ocjena B
 - Za zbroj bodova od 65 do 79,9 % - ocjena 3 (dobar) ili ECTS ocjena C
 - Za zbroj bodova od 60 do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan) ili ECTS ocjena D
 - Za zbroj bodova od 50 do 59,9 % - ocjena 2 (dovoljan) ili ECTS ocjena E
- (2) Za kolegije kojima je studijskim programom predviđeno iskazivanje opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu "položio" ukoliko je student ispunio najmanje 50 % planiranih obveza.

Članak 13.

- (1) Ocjena na ispitu temelji se na ukupnoj aktivnosti studenta na nastavi, te zadovoljenju objavljenih ishoda učenja kolegija.
- (2) Ocjene postignuća studenta tijekom semestra u pojedinim oblicima nastave uračunavaju se u konačnu ocjenu kolegija postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama prema Izvedbenom planu nastave.
- (3) Student koji nije izvršio obveze propisane Izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija, ne može pristupiti ispitu.
- (4) Student koji nije iskoristio pravo polaganja ispita na redovitom roku može pristupiti u izvanrednom roku pod istim uvjetima kao i na redovnom roku.

III. ISPITNI ROKOVI

Članak 14.

- (1) Ispitni rokovi određeni su akademskim kalendarom nastave, i mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redovni termini ispita objavljuju se na početku akademske godine
- (3) Tjedni raspored redovitih ispitnih rokova na prijedlog nositelja kolegija izrađuje Studentska referada i unosi ih u ISVU početkom akademske godine.
- (4) Redoviti ispitni rokovi održavaju se kroz 3 perioda u 6 ispitnih termina:

- a. zimski rok u mjesecu veljači : 2 termina
 - b. ljetni rok u mjesecu lipnju i srpnju: 2 termina
 - c. jesenski rok u mjesecu rujnu: 2 termina.
- (5) Unutar navedenih ispitnih rokova nositelj kolegija dužan je organizirati dva ispitna termina unutar 30 dana, s minimalnim razmakom od 8 dana

Članak 15.

- (1) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se u iznimnim slučajevima, ako za to postoji potreba, izvan redovitih ispitnih rokova. Odluku o izvanrednim ispitnim rokovima donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana i/iliprodekana za nastavu i studente i evidentiraju se u ISVU sustavu.
- (2) Dekanski ispitni rok je izvanredan ispitni rok koji se može održati tijekom prvog tjedna nastave u mjesecu listopadu. U dekanskom roku student može pristupiti završnom ispitu iz najviše jednog kolegija. Odluku o objavi i provedbi dekanskog roka donosi Dekan.
- (3) Ispite iz istog kolegija student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 8 dana, osim u slučaju polaganja ispita na dekanskom roku.

IV. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 16.

- (1) Studenti su obavezni prijaviti izlazak na ispit putem studomata sukladno objavljenim ispitnim rokovima.
- (2) Student je obavezan prijaviti ispit najkasnije 48 sati prije termina održavanja ispita.
- (3) Ukoliko student ne pristupi ispitu i ne odjavi taj ispit, nastavnik u ISVU sustav studija upisuje nula (0), i takva prijava ispita se računa kao iskorišten izlazak na ispit. Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u ispitnome listu upisati „nije pristupio ispitu“, te je time student evidentiran kao da na tom ispitnom roku nije zadovoljio.
- (4) Usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad usmeno polaže završi ispit, zahtijevati prisustvo javnosti. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultate usmenog ispita odmah nakon što je održan, a ocjenu upisati nakon pristanka studenta.
- (5) Prije početka ispita nastavnik može zatražiti provjeru identiteta studenata uvidom u studentsku iskaznicu ili drugi relevantni osobni document s vidljivom fotografijom.

Članak 17.

- (1) Student koji nije izvršio obveze utvrđene ugovorom o studiranju, studijskim programom i Izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija ne može prijaviti niti pristupiti ispitu, iz tog kolegija u toj akademskoj godini.

(2) Predmetni nastavnik obavještava Studentsku referadu o zabrani prijave u slučaju neispunjenja nastavnih obveza, a Studentska referada vodi brigu o zabrani prijave ispita u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza.

Članak 18.

(1) Za vrijeme bilo koje metode vrednovanja nije dozvoljeno:

- Prepisivanje, razgovaranje i okretanje;
- Korištenje mobitela i drugih pomagala koji omogućuju studentu pomoć pri pisanju
- Predavanja ispita ili pismenog rada nakon znaka nastavnika da je vrijeme za pisanje isteklo;
- Dopunjavanje, izmjena ili zaokruživanje odgovora u ispitu nakon znaka nastavnika da je vrijeme za pisanje isteklo.

(2) U svim navedenim slučajevima iz stavka 1. ovog članka, predmetni nastavnik ispit neće ni razmatrati, a student će dobiti 0% bodova i ocjenu nedovoljan (1) na ispitu.

(3) Ukoliko student ne pristupi pisanom ispitu prema rasporedu, smatra se da je odustao od ispita, te mu se u ispitnu listu upisuje 0 ili "nije pristupio".

Članak 19.

(1) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini, odnosno najviše ukupno osam puta u dvije akademske godine.

(2) Student koji ni četvrti puta ne položi ispit iz nekog kolegija obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati i odslušati taj kolegij prema Izvedbenom planu nastave važećim za godinu u kojoj polaže ispit.

(3) Ako student i nakon ponovljenoga upisa tog kolegija ne položi ispit na način utvrđen Pravilnikom o studiranju Veleučilišta, gubi pravo studiranja na tom studiju.

(4) Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim Nastavničkim povjerenstvom, čiji sastav određuje Dekan. Sastoji se od predsjednika Nastavničkog povjerenstva i dva člana.

(5) Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik koji ne može biti predsjednik Nastavničkog povjerenstva.

(6) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, i vodi zapisnik o ispitu kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva i dostavlja se u Studentsku referadu.

(7) Odluka Nastavničkog povjerenstva je konačna, a istu u ISVU sustav upisuje Studentska referada.

Članak 20.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti student rezultate usmenog dijela ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita u roku od tri dana od dana ispita isticanjem rezultata na web stranici Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Student ima pravo uvida u pisani dio svog ispita.
- (3) Nakon zaključenja konačne ocjene, nastavnik tu ocjenu upisuje u ISVU sustav. Nastavnik je dužan čuvati testove i druge pisane zadaće sa ispita najmanje godinu dana od kraja akademske godine u kojoj je student polagao ispit.
- (4) Evidencija ispita vodi se u ISVU sustavu. Student mora biti ocijenjen najkasnije u roku od 5 radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima i više sile.
- (5) Nastavnik ispisuje ispitnu listu iz ISVU sustava, svojim potpisom ovjerava i predaje na pohranu Studentskoj referadi najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana održavanja ispita.
- (6) Student je obvezan provjeriti unos ocjene putem ISVU sustava.

Članak 21.

- (1) Student čija je konačna ocjena nedovoljan ima pravo podnijeti prigovor na konačnu ocjenu. Prigovor se podnosi Studentskoj referadi u roku od 24 sata nakon priopćenja konačne ocjene od strane nastavnika.
- (2) Prigovor na konačnu ocjenu od strane studenta mora biti obrazložen.
- (3) U slučaju opravdanosti prigovora, ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od dana usvajanja prigovora. Ispit se provodi pred Nastavničkim povjerenstvom.
- (4) Dekan svojom odlukom imenuje tročlano Nastavničko povjerenstvo, pri čemu je nositelj kolegija jedan od članova nastavnog povjerenstva. Predsjednik i drugi član Nastavnog povjerenstva moraju biti iz istog ili srodnog znanstvenog polja, iste ili srodne struke.
- (5) Nastavno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Odluku Nastavnog povjerenstva je konačna i na istu se ne može uložiti prigovor.
- (6) Pisani ispit ili dio tog pisanog ispita neće se ponoviti pred Nastavnim povjerenstvom već će ga isto ponovno ocijeniti.
- (7) Nastavno povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, i zapisnik mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Ukoliko je konačna ocjena pozitivna nositelj kolegija dužan je ocjenu unijeti u ISVU sustav te potpisani zapisnik dostaviti u Studentsku referadu u dva primjerka od kojih se jedan ulaže u osobnik studenta.
- (8) Zapisnik o završnom ispitu potpisuju svi članovi Nastavnog povjerenstva.
- (9) Ukoliko student želi povećati broj bodova na ishodu učenja koji je položio, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti predmetnog nastavnika najkasnije 24 sata od objave rezultata ispitnog roka. U tom slučaju, rezultat ostvarena na pisanoj i/ili usmenoj provjeri vrednovanja predmetnog ishoda učenja će biti poništen.
- (10) Studenti ne mogu ispravljati ishod učenja na sljedećem ispitnom roku, ako o tome nisu obavijestili nastavnika kako je propisano stavkom 9. Ovog članka.

Članak 22.

(1) Studentu koji je položio ispit iz kolegija koji se izvodi na Veleučilištu i to učinio na drugom studiju ili visokom učilištu u Hrvatskoj, iste ili više razine obrazovanja, može se djelomično priznati ili u potpunosti priznati polaganje ispita i postignuta ocjena pod uvjetom da je podnio zahtjev. Zahtjev za priznavanje ispita student podnosi u Studentsku referadu 15 dana prije početka nastave u tekućoj akademskoj godini.

(2) Uz zahtjev za priznavanje položenog ispita student je dužan priložiti prijepis ocjena s brojem prikupljenih ECTS bodova i nastavni plan i program (silabuse) za položene kolegije sa studija, koje je ovjerilo visoko učilište koje izvodi studij, presliku studentske isprave (indeksa) te po potrebi ostale dokumente koje će se zatraži tijekom odlučivanja o prijelazu.

(3) Studentska referada provjerava opravdanost priznavanja ispita temeljem dostavljene dokumentacije studenta. Odluku o priznavanju ispita donosi predmetni nastavnik Veleučilišta.

(4) Položeni ispit i postignutu ocjenu predmetni nastavnik može priznati samo onda ako ishodi učenja kolegija i način provjere ishoda učenja na drugom studiju ili visokom učilištu u Hrvatskoj po svom sadržaju i opsegu odgovaraju onima propisanim Statutom i općim aktima Veleučilišta.

(5) Upis ocjene provodi Studentska referada.

Članak 23.

(1) O održanoj nastavi i ispitima vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, statutu Veleučilišta i općim aktima Veleučilišta.

(2) Mjesečnu evidenciju o održanoj nastavi i ispitima za svakog nastavnika i suradnika potvrđuje prodekan za nastavu i studente i dekan.

(3) Odobrena mjesečna evidencija iz stavka 3. ovog članka predstavlja temeljni uvjet za obračun plaća i naknada nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Pravilnika o radu.

V. VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 24.

(1) Student koji je uspješno obranio završni ili diplomski rad upisuje se opisna ocjena "obranjeno" čime stječe broj ECTS bodova predviđen za kolegij Završni rad, odnosno Diplomski rad.

(2) Izrada završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom.

VI. OBVEZE NASTAVNIKA

Članak 25.

- (1) Način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija nastavnici definiraju u opisu kolegija (silabusu) koji treba biti objavljen na internetskim stranicama Veleučilišta.
- (2) Nastavnik je obvezan na početku semestra upoznati studente s načinom ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija.
- (3) Vrijeme i mjesto vredovanja studenata tijekom nastave definira nositelj kolegija.
- (4) Na zahtjev studenta, nastavnik treba studentu omogućiti uvid u pisani dio ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija.
- (5) Nastavnici su dužni voditi evidenciju o održanoj nastavi i ispitima.

Članak 26.

- (1) Točan termin i dvoranu polaganja kolokvija, odnosno ispita, za prijavljene pristupnike nositelj kolegija objavljuje na internoj web stranici kolegija, najkasnije 3 radna dana prije održavanja kolokvija, odnosno ispita.
- (2) Održavanje kolokvija, odnosno ispita provode nastavnici na kolegiju, a u slučaju potrebe mogu im pomoći drugi nastavnici, asistenti odnosno demonstratori.
- (3) U slučaju dulje spriječenosti nositelja kolegija, Dekan i/ili Prodekani mogu povjeriti održavanje kolokvija, odnosno ispita, drugom nastavniku iste ili srodne struke, asistentima na kolegiju, odnosno nastavničkom povjerenstvu.

Članak 27.

- (1) Usmeni i praktični dio ispita je javan i nositelj kolegija koji provodi ispit ne smije isključiti javnost.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može uz pisano obrazloženje, tražiti ograničenje nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje nositelj kolegija.

Članak 28.

U ISVU sustav se unose brojčane ocjene ispita, dok se postotak usvojenog znanja, sukladno ECTS sustavu iskazuje u dodatku diploma.

Članak 29.

- (1) Nastavnik je obvezan studenta ocjeniti ocjenom nedovoljan (1), odnosno FX kada:
 - Prijavi ispit i ne odjavi, a ne pristupi ispitu (u ISVU sustav se upisuje "O")
 - Prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio, ili odustane od već započetkog usmenog ispita

- Nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno ne pristupi usmenom dijelu ispita;
- Radi neprimjerenog ponašanja kao što je prepisivanje, razgovaranje, korištenja neprimjerenih sredstava (mobitela ili drugih pomagala koji mu omogućuju pomoć pri pisanju ispita), predavanje ispita ili pismenog rada nakon proteka roka određenog za pisanje, odnosno ometanja drugih studenata, bude udaljen s ispita.

Članak 30.

Ukoliko nastavnik tijekom ili nakon pisane provjere znanja posumnja u objektivnost rezultata i/ili korištenje nedozvoljenih pomagala pri pisanju ispita, može pozvati studenta na dodatnu usmenu provjeru radi utvrđivanja objektivnosti rezultata pisanog ispita.

U slučaju da nastavnik potvrdi sumnju u korištenje nedozvoljenih sredstava, student će dobiti 0 % bodova i ocjenu nedovoljan (1) na ispitu.

Članak 31.

Nositelj kolegija treba u okviru nastavnog plana i programa utvrditi način i uvjete dodatne provjere, te kriterije za ostvarenja prava izlaska na ispit.

VII. UKUPAN USPJEH STUDENTA PO ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 32.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinska prosječna ocjena) izračunava se na temelju zaključnih ocjena svih kolegija i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo s ocjenom "zadovoljno" ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje zaključne ocjene svih kolegija pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 33.

- (1) Studenti koji su ostvarili najveću ukupnu ocjenu uspjeha dodjeljuju se pohvale, i to:
 - SUMMA CUM LAUDE Specijalist, odnosno SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus za student s najmanjom ukupnom ocjenom studija 4,80;
 - MAGNA CUM LAUDE Specijalist, odnosno MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus za student s najmanjom ukupnom ocjenom studija 4,60;
 - CUM LAUDE Specijalist, odnosno CUM LAUDE Baccalaureus za student s najmanjom ukupnom ocjenom studija 4,40.
- (2) Pohvala iz stavka 2. ovog članka naznačuje se u dopunskoj ispravi studija, a ocjena se izračunava kao težinska ocjena iz ISVU sustava.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na slučajeve provedbe postupka ocjenjivanja studenata, koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju Istarskog veleučilišta.

Članak 35.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Stručno vijeće u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-08/20-01

URBROJ: 2168/01-380-IV-02/01-20-54

Pula – Pola, 8. lipnja 2021.g.

Predsjedavajući Stručnog vijeća
dekan

dr.sc. Daglas Koraca

