



**Istarsko
veleučilište**

Università
Istria
di scienze
applicate

PRAVILNIK O KOMUNIKACIJI NA ISTARSKOM VELEUČILIŠTU

listopad 2020.

Na temelju članka 37. Statuta Istarskog veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate (u daljem tekstu: Veleučilište), Stručno vijeće Veleučilišta, na sjednici održanoj 28. listopada 2020.g. donosi sljedeći

PRAVILNIK

O KOMUNIKACIJI NA ISTARSKOM VELEUČILIŠTU

Članak 1.

Ovim se pravilnikom definiraju vrste, načini i kanali komunikacije između institucije, zaposlenika i studenata na Istarskom veleučilištu - Università Istriana di scienze applicate u Puli (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Svrha komunikacije na Veleučilištu je osigurati pravovremeno informiranje studenata o svim nužnim informacijama za nesmetan tijek studiranja i zaposlenika radi efikasnog obavljanja poslova.

Pod zaposlenicima na Veleučilištu podrazumijeva se:

- administrativno osoblje,
- nastavno osoblje.

I. VRSTE INFORMACIJA

Članak 2.

Vrste informacija koje se razmjenjuju tijekom komunikacije na Veleučilištu mogu se podijeliti u dvije kategorije:

- informacije za studente i
- informacije za zaposlenike.

II. KOMUNIKACIJA IZMEĐU VELEUČILIŠTA I STUDENATA

Članak 3.

Informacije koje se razmjenjuju između Veleučilišta i studenata dijele se na:

- studentske upite,
- opće informacije, te
- informacije vezano za kolegije.

Članak 4.

Studentski upiti

To su pitanja koja se odnose na problematiku s kojom se studenti susreću tijekom studiranja. Ona su individualnog karaktera, odnose se na specifičnog studenta, te se i rješavaju na individualnoj bazi. Studentski upiti se upućuju Studentskoj referadi.

Članak 5.

Opće informacije

To su informacije općenitog karaktera, obuhvaćaju informacije o stanju na Veleučilištu, o standardu studiranja za sve studente, obavijesti o događanjima unutar i van Veleučilišta, te ostale korisne informacije za cijeli kolektiv i studentsko tijelo. One nisu individualnog karaktera, ne odnose se na specifičnu osobu/studenta ili grupu osoba/studenata. Opće informacije pruža Veleučilište preko svojih tijela, studentske referade i uprave, a kanali koji se koriste za komunikaciju su web i službeni e-mail Veleučilišta.

Članak 6.

Informacije vezano za kolegije

To su informacije vezane za individualni kolegij, a sastoje se od nastavnih materijala, objave rezultata ispita i provjera znanja, te raznih obavijesti za koje nastavnik smatra nužnim za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti na kolegiju. Informacije su zaštićene i može im se pristupiti prijavom preko osobnog AAI@EduHr identiteta studenta. Dostupne su na Merlin – ustavu za e-učenje, odnose se na one studente koji su upisali taj kolegij.

II. KANALI KOMUNIKACIJE IZMEĐU VELEUČILIŠTA I STUDENATA

Članak 7.

Službena komunikacija između Veleučilišta i studenata odvija se preko slijedećih kanala:

- studentska referada,
- mrežne stranice Veleučilišta,
- Merlin – ustav za e-učenje,
- Studentski zbor,
- službeni E-mail Veleučilišta, te
- društvene mreže.

Članak 8.

Studentska referada

Studentska referada je spona između studenata i institucije te prvi korak u komunikaciji studenata sa Veleučilištem.

Komunikacija studenata sa Veleučilištem provodi se po sljedećoj proceduri:

- studenti se za sva studentska pitanja obraćaju Studentskoj referadi;
- studenti komuniciraju sa službenicima Studentske referade osobno, telefonski ili e-mailom;
- studenti, ukoliko dolaze osobno, moraju imati sa sobom studentsku iskaznicu. Ukoliko se javljaju putem e-maila trebaju koristiti dodijeljen im službeni @iv.hr e-mail;
- ukoliko Studentska referada ne može riješiti upit/problem, tada se službenik Studentske referade obraća prodekanici za nastavu ili glavnom tajniku. Nakon dobivenog odgovora službenik Studentske referade obavještava studenta o ishodu traženog upita. Odgovor studenti dobivaju na njihov službeni e-mail ukoliko okolnosti drugačije ne zahtijevaju;
- ukoliko dekan, prodekani ili glavni tajnik dobiju upit od studenta direktno, tada upit se proslijeđuje Studentskoj referadi koja potom odgovara studentu;

- studenti se za studentska pitanja ne obraćaju direktno upravi već se cjelokupna komunikacija obavlja preko Studentske referade;
- ukoliko Studentska referada utvrdi da zbog specifičnosti problematike postoji potreba da student direktno kontaktira dekana, prodekane ili glavnog tajnika tada Studentska referada dogovara termin za primanje studenta sa članovima uprave;
- o svim upitima studenata, Studentska referada izvješćuje upravu Veleučilišta, prema potrebi s obzirom na značaj i specifičnosti same problematike.

Iznimno studenti mogu direktno komunicirati s upravom Veleučilišta u slučaju kada uprava Veleučilišta započne direktnu komunikaciju sa studentima.

Članak 9.

Mrežne stranice Veleučilišta

Mrežne stranice Veleučilišta su izvor službenih informacija o instituciji. Poveznica na mrežne stranice Veleučilišta je: www.iv.hr.

Korisnici informacija mrežnih stranica Veleučilišta su potencijalni i trenutni studenti te javnost.

Na mrežnim stranicama Veleučilišta dostupne su sljedeće temeljne informacije:

- o instituciji općenito,
- novosti/obavijesti općenito,
- o upisima,
- studijski programi,
- međunarodna suradnja,
- kontakt podaci službenog osoblja,
- službeni dokumenti,
- ostale prateće informacije,
- raspored nastave, te
- kalendar nastave.

Informacije na mrežnoj stranici dostupne su i na stranom jeziku za međunarodne studente i međunarodnu javnost.

Članak 10.

Merlin – sustav za e-učenje

Mrežne stranice sustava za e-učenje Merlin su izvor službenih informacija za studente Veleučilišta. Poveznica na Merlin je: <https://moodle.srce.hr/>

Studenti se prijavljuju na Merlin preko im dodijeljenog osobnog AAI@EduHr elektroničkog identiteta.

Preko sustava Merlin odvija se komunikacija nastavnika sa studentima za svaki kolegij zasebno. Informacije dostupne studentima jesu:

- obavijesti nastavnika,
- nastavni materijal u repozitoriju kolegija.

Članak 11.

Studentski zbor

Studentski zbor je studentsko predstavničko izborno tijelo koja štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Studenti mogu komunicirati sa upravom Veleučilišta i preko predstavnika Studentskog zbora koji su članovi Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 12.

Službeni e-mail Veleučilišta

Službeni e-mail institucije dodjeljuje se svakom studentu prilikom upisa na Veleučilište.

Službeni e-mail nosi nastavak @iv.hr.

Svrha službenog e-maila je održavanje službene komunikacije između institucije i studenta. Sva službena komunikacija odvija se isključivo preko ovog e-maila.

Studenti vrše komunikaciju preko službenog emaila sa svim članovima Veleučilišta. Članovi Veleučilišta su:

- uprava,
- službenici studentske referade,
- nastavnici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima, asistenti i
- administrativno osoblje.

Članak 13.

Društvene mreže

Društvene mreže su sredstvo komuniciranja institucije.

Društvene mreže služe za informiranje javnosti, sadašnjih i potencijalnih studenata o događanjima općeg i javnog značaja za Veleučilište.

Povratne informacije Veleučilište dobiva preko opcije postavljanja komentara na objave Veleučilišta.

Društvene mreže se ne koriste za dijeljenje specifičnih informacija vezano za nastavna i studentska pitanja.

Veleučilište dijeli informacije preko slijedećih društvenih mreža:

- Facebook,
- Instagram, te
- LinkedIn.

IV. KOMUNIKACIJA IZMEĐU VELEUČILIŠTA I ZAPOSLENIKA

Članak 14.

Informacije koje se razmjenjuju između Veleučilišta i zaposlenika dijele se na:

- upite zaposlenika,
- opće informacije o radu i događanjima na instituciji,
- propise i pravila poslovanja,
- radne naloge.

Članak 15.

Upiti zaposlenika

To su pitanja koja se odnose na problematiku s kojom se zaposlenici susreću tijekom rada. Ona su individualnog karaktera, odnose se na specifičnog zaposlenika, te se i rješavaju na individualnoj bazi. Upiti administrativnog osoblja se upućuju tajniku Veleučilišta, dok upiti nastavnog osoblja se upućuju prodekanu za nastavu.

Članak 16.

Opće informacije o radu i događanjima na instituciji

To su informacije općenitog karaktera, obuhvaćaju informacije o stanju, relevantnim događanjima, problemima i promjenama na Veleučilištu, trenutnim i budućim, te ostale korisne informacije za cijeli kolektiv. One nisu individualnog karaktera, ne odnose se na specifičnog zaposlenika. Opće informacije pruža Veleučilište preko svojih tijela i uprave, a kanali koji se koriste za komunikaciju su mrežne stranice i službeni e-mail Veleučilišta.

Članak 17.

Propisi i pravila poslovanja

To su informacije vezane za funkcioniranje Veleučilišta, obuhvaćaju zakonske akte, odluke i pravilnike nužne za zakonito poslovanje Veleučilišta. U njima su opisana pravila, okviri djelovanja i organizacije posla svakog radnog mjesta. Svaki zaposlenik je dužan pridržavati se zakonskih okvira definiranih u navedenim aktima. Temeljni dokumenti objavljeni su na službenim mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 18.

Radni nalozi

To su direktni nalozi koji zaposlenici dobivaju od svojih nadređenih. Oni su individualnog karaktera, odnose se na specifičnog zaposlenika, te se upućuju direktno određenom zaposleniku. Oni predstavljaju obavezu zaposlenika i dio su opisa radnog mjesta.

V. KANALI KOMUNIKACIJE IZMEĐU VELEUČILIŠTA I ZAPOSLENIKA

Članak 19.

Službena komunikacija između Veleučilišta i zaposlenika odvija se preko slijedećih kanala:

- Službeni e-mail Veleučilišta,
- Mrežne stranice Veleučilišta,
- Merlin – ustav za e-učenje,
- Službeni sastanci.

Članak 20.

Službeni e-mail Veleučilišta

Službeni e-mail institucije dodjeljuje se svakom zaposleniku prilikom sklapanja ugovora o radu ili djelu na Veleučilištu.

Službeni e-mail nosi nastavak @iv.hr.

Svrha službenog e-maila je održavanje službene komunikacije između institucije i zaposlenika. Sva službena komunikacija odvija se isključivo preko ovog e-maila.

Zaposlenici vrše komunikaciju preko službenog emaila sa svim članovima Veleučilišta. Članovi Veleučilišta su:

- uprava,
- službenici u administrativnim službama,
- nastavnici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima, te asistenti,
- studenti Veleučilišta.

Članak 21.

Mrežne stranice Veleučilišta

Mrežne stranice Veleučilišta su izvor službenih informacija o instituciji. Poveznica na mrežne stranice Veleučilišta je: www.iv.hr.

Zaposlenici Veleučilišta na mrežnim stranicama imaju pristup slijedećim relevantnim informacijama za njihov rad:

- novosti/obavijesti općenito,
- službeni dokumenti,
- raspored nastave, te
- kalendar nastave.

Članak 22.

Merlin – sustav za e-učenje

Mrežne stranice sustava za e-učenje Merlin predstavljaju alat kojeg nastavnici koriste za potrebe odvijanja nastavnog procesa. Poveznica na Merlin je: <https://moodle.srce.hr/>

Nastavnici se prijavljuju na Merlin preko im dodijeljenog osobnog AAI@EduHr elektroničkog identiteta.

Preko sustava Merlin odvija se komunikacija između nastavnika i studenata. Nastavnik komunicira sa studentima preko:

- općih obavijesti,
- e-mail-a,
- postavljanja nastavnih materijal u repozitoriju kolegija.

Preko sustava Merlin odvija se isto tako komunikacija između nastavnika i drugih zaposlenika vezano za nastavni proces. Nastavnik dobiva informacije od prodekana za nastavu, studentske i informatičke službe.

Članak 23.

Službeni sastanci

Službeni sastanci predstavljaju organizirane skupove na kojima sudjeluju zaposlenici Veleučilišta i na kojima se dijele opće i specifične informacije o poslovanju Veleučilišta. Skupovi omogućavaju dijalog između zaposlenika a posebno uprave i zaposlenika. Uprava veleučilišta saziva službene sastanke periodično i po potrebi.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-08/20-01

URBROJ: 2168/01-380-IV-02/01-20-75

Pula – Pola, 28.10.2020.g.

Predsjedavajući Stručnog vijeća
dekan
dr.sc. Daglas Koraca, v.r.