



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA I STUDENTSKIH PROGRAMA

Rujan, 2020.

Na temelju članka 37. Statuta Istarskog Veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate applicate (u daljem tekstu: Veleučilište), Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o studiranju, Stručno vijeće na sjednici održanoj 17. rujna 2020.g., donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA I STUDENTSKIH PROGRAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se utvrđuje financiranje rada Studentskog zbora Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), proračunski fond Studentskog zbora i njegova raspodjela, kriteriji za javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti, način vrednovanja studentskih programa, način imenovanja Povjerenstva za provedbu natječaja i ostala pitanja važna za provedbu natječaja za financiranje studentskih programa koje raspisuje Studentski zbor.

II. FINANCIRANJE STUDENTSKOG ZBORA

Članak 2.

Studentski zbor financira se iz proračuna Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate, financijskim sredstvima koja se osiguravaju iz vlastite djelatnosti Veleučilišta namijenjenih za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti Veleučilišta.

III. RASPODJELA PRORAČUNSKOG FONDA STUDENTSKOG ZBORA

Članak 3.

Odluku o preraspodjeli financijskih sredstava donosi Upravno vijeće Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate na temelju prijedloga Studentskog zbora. Raspodjelu prikupljenih financijskih sredstava Studentski zbor predlaže natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Studentski zbor raspolaže financijskim sredstvima u okviru računa Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate.

Studentske udruge raspolažu sredstvima na način utvrđen njihovim statutom.

Članak 4.

U proračunski fond ulazi:

- materijalni troškovi za rad Studentskog zbora

- sredstva za program Studentskog zbora
- programi/projekti studentskih organizacija i studenata pojedinaca
- materijalni troškovi studentskih udruga koje djeluju na Istarskom veleučilištu – Università istriana di scienze applicate.

Članak 5.

Minimalno 50% ukupnih sredstava raspoređuje se na studentske programe/projekte, dok se ostatak sredstava koristi za poslovanje i materijalne troškove Studentskog zbora.

IV. RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA STUDENTSKE PROGRAME

Članak 6.

Studentski zbor dužan je raspisati javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj se raspisuje jednom godišnje Odlukom Studentskog zbora i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate u trajanju od 30 dana.

Studentski zbor u Odluci o raspisivanju natječaja utvrđuje iznos financijskih sredstava koja se dodjeljuju.

Natječaj se produljuje Odlukom Studentskog zbora dok ukupno odobreni iznos za studentske programe/projekte ne iznosi ukupno minimalno 50% proračuna.

Članak 7.

Javni natječaj namijenjen je svim studentima Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate

(pojedincima ili grupama) i studentskim udrugama koje djeluju unutar Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate.

Na javni natječaj za studentske programe/projekte ne mogu se javiti članovi Studentskog zbora i članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 8.

Natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- kategorije programa koje se mogu prijaviti na javni natječaj
- popis potrebne dokumentacije za udruge koje prijavljuju program
- popis potrebne dokumentacije ako pojedinac prijavljuje program

Natječajem se mogu postaviti i ostali zahtjevi koji se smatraju bitnim za vrednovanje programa.

Članak 9.

Potrebna dokumentacija za prijavu programa mora sadržavati:

- opis programa te rok za izvođenje programa ili razdoblje u kojem će se program izvoditi
- razrađen financijski plan programa
- potvrdu da je nositelj programa upisan u tekuću akademsku godinu
- životopis studenta ukoliko kao pojedinac prijavljuje program
- rješenje o registraciji udruge ukoliko udruga prijavljuje program

Natječajem se može zahtijevati i druga dokumentacija bitna za vrednovanje programa

Članak 10.

Natječajna dokumentacija predaje se u tiskanom obliku i digitalnom obliku na adresu elektronske pošte Studentskog zbora u natječajem predviđenom roku.

V. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 11.

Za vrednovanje pristiglih prijava na natječaj, Studentski zbor je dužan osnovati Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova, od kojih tri (3) člana imenuje Studentski zbor iz redova studenata, dva (2) imenuje dekan Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate iz redova asistenata i nastavnika Veleučilišta.

Član Povjerenstva ne može biti student pojedinac ili osoba koja je član studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova, a može pravovaljano odlučivati ako su prisutni svi članovi Povjerenstva.

Članak 12.

Vrednovanje pristiglih programa povjerenstvo je dužno provesti u roku od 7 dana od isteka roka za prijavu na natječaj i o tome sastaviti Prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Povjerenstvo Prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava dostavlja Studentskom zboru, koji nakon razmatranja Prijedloga odluke objavljuje rezultate natječaja na oglasnoj ploči i internet stranicama Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate.

Članak 13.

Na objavljene rezultate, studentska udruga i druga studentska organizacija ili pojedinac koji su sudjelovali u natječaju imaju pravo žalbe u roku od 7 dana od dana objave rezultata.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate putem Studentskog zbora.

Upravno vijeće će razmotriti sve pristigle žalbe prilikom donošenja odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Odluka o raspodjeli financijskih sredstava donosi Upravno vijeće Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate na prijedlog Studentskog zbora.

Odluka Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate je konačna.

VI. VREDNOVANJE STUDENTSKIH PROGRAMA/PROJEKATA

Članak 14.

Financiraju se sljedeće kategorije projekata:

- kulturna, društvena i sportska događanja
- studentski skupovi i stručni susreti studenata
- studentski mediji
- tribine i predavanja
- studentska istraživanja
- ostalo

Članak 15.

Raspodjela financijskih sredstava za kategorije projekta iz članka 14. ovog Pravilnika, vrši se prema sljedećim kriterijima:

- a) Kvaliteta
 - predviđeni pozitivni ishodi za studentsku udrugu i studentsku zajednicu
 - korisnost za što veći broj studenata i uključenost što više studenata u projekt
 - sudjelovanje stručnjaka u izvedbi projekta
 - prijašnji rezultati provedbe projekta (u koliko se projekt već provodio)
 - stručne preporuke ili recenzije projekta
 - visoka razina stručne, tehničke i rukovodstvene kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije Studentskog zbora.
- b) Financijski plan i transparentnost
 - jasno i uredno izrađen financijski plan u skladu s propisima
 - odnos cijene i kvalitete
 - potencijalni izvori financiranja

- c) Inovativnost i kreativnost
- d) Medijska pokrivenost
- e) Dinamika i rok provedbe
- f) Mjerljivost i transparentnost rezultata
- g) Potpore drugih organizacija i pojedinaca
- h) Mogućnost nastavka projekta u sljedećoj financijskoj godini

Članak 16.

Ovaj Pravilnik uzima u obzir činjenicu da pojedini programi imaju posebne kriterije i zahtjeve, te ostavlja prostor za fleksibilnost unutar postavljenog okvira za vrednovanje.

VII. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA/PROJEKATA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 17.

Nositelj programa (studenti i studentske udruge prema članku 7. ovog Pravilnika) koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon provedbe programa podnijeti Studentskom zboru pismeno Izvješće o uspješnosti izvedbenog programa i Financijsko izvješće programa.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća programa, nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 18.

Rok za koji se planira da će program biti uspješno realiziran ili razdoblje u kojem će se program odvijati postavlja nositelj programa u dokumentaciji kod prijave na natječaj.

Članak 19.

Program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj projekta dužan je Studentskom zboru podnijeti zamolbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluku o prekidu programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu programa donosi Studentski zbor većinom glasova svih članova te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja zamolbe o produljenju provođenja programa.

Članak 20.

Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije, prema članku 17. ovog Pravilnika dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida programa
- izvješće o provedenom dijelu programa
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa

Članak 21.

Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:

- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi ili
- financiranje programa koji je sljedeći po uspješnosti u izvješću Povjerenstva, i zadovoljava sve kriterije natječaja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Stručno vijeće u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-08/20-01

URBROJ: 2168/01-380-IV-03/01-20- 55

Pula, 17.09.2020. godine

Predsjedavajući Stručnog vijeća

v.d. Dekan

dr.sc. Boris Marjanović, v.pred.

