



Na temelju članka 20. Statuta Istarskog veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate, ( u daljnjem tekstu: Veleučilište ), Upravno vijeće na sjednici održanoj 21. studenog 2020. godine, donosi

## ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I USTROJU RADNIH MJESTA

#### Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se i dopunjava Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta KLASA: 003-06/19-01, URBROJ: 2168/01-380-IV-01/01-19-25, od 28. kolovoza 2019.g.

#### Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Zajedničke opće i pomoćne poslove obavljaju unutarnje ustrojstvene jedinice:

- dekanat
- financijsko-računovodstvena služba
- studentska referada
- služba za informatiku
- ured za projekte
- služba pomoćnih i općih poslova.

#### Članak 3.

Iza članka 33. dodaje se novi članak 33.a koji glasi:

„Ured za projekte:

- priprema, aplicira i provodi projekte,
- analizira natječajnu dokumentaciju za objavljene projekte,



- koordinira projektne aktivnosti s partnerima iz javnog i privatnog sektora,
- piše projekata,

Radom ureda za projekte upravlja viši savjetnik za projekte, koji za svoj zakonit i pravilan rad odgovara dekanu, prodekanima i tajniku Veleučilišta.“

#### Članak 4.

Iza članka 33.a dodaje se novi članak 33.b koji glasi:

„Viši savjetnik za projekte obavlja sljedeće poslove i odgovara za iste:

- analizira programe i mogućnosti prijave na natječaje za povlačenje bespovratnih sredstava,
- priprema dokumentaciju za projektnu prijavu,
- analizira natječajnu projektnu dokumentaciju,
- aplicira, provodi i razrađuje projekte,
- koordinira projektne aktivnosti između ostalih zaposlenika na Veleučilištu,
- provodi suradnju s projektним partnerima te ispituje modele suradnje s potencijalnim partnerima,
- koordinira aktivnostima usmjerenim na ostvarivanje projektnih ciljeva,
- koordinira aktivnostima izvještavanja kontrolnih tijela,
- druge poslove po nalogu dekana.

Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno istovrijedni studij sukladno ranije važećim propisima iz područja pravnog ili ekonomskog smjera.
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- četiri godina radnog iskustva u struci.



Broj izvršitelja: 1

Za svoj rad odgovoran je dekanu, prodekanima i tajniku.

Vrsta posla: radno mjesto II. kategorije.“

Članak 5.

Sve ostale odredbe pravilnika o Radu ostaju nepromijenjene i na snazi. Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-06/20-01

URBROJ: 2168/01-380-IV-01/01-20-35

Pula – Pola, 21. prosinca 2020.g.

Predsjednik upravnog vijeća  
dr. sc. Ezio Pinzan, v.r.